

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Osobní číslo / oddělení: _____

Zaměstnavatel:

Obchodní firma / jméno a příjmení: _____

K rukám: _____ (přímý nadřízený, personální oddělení)

V _____ dne _____

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOVOLENÉ

podle § 217 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Žádám o určení čerpání dovolené v tomto rozsahu:

Údaj	Vyplní zaměstnanec
Od (první den dovolené)	
Do (poslední den dovolené)	
Počet pracovních dnů / hodin dovolené	
Zbývající nevyčerpaná dovolená k dnešnímu dni	
Zastupující zaměstnanec po dobu nepřítomnosti	
Kontakt v naléhavém případě (nepovinné)	

Práci a předání agendy zastupujícímu zaměstnanci zajistím před nástupem na dovolenou.

podpis zaměstnance**Vyjádření zaměstnavatele**

Čerpání dovolené v uvedeném termínu určuji / neurčuji (nehodící se škrtněte).



Důvod neurčení nebo navržený jiný termín: _____

V _____ dne _____

jméno, funkce a podpis za zaměstnavatele

Pozn.: Dobu čerpání dovolené určuje zaměstnavatel, a to podle rozvrhu čerpání dovolené s přihlédnutím k provozním důvodům a k oprávněným zájmům zaměstnance (§ 217 odst. 1 zákoníku práce). Žádost zaměstnance je návrhem, nárok na konkrétní termín z ní nevzniká. Určenou dobu čerpání je zaměstnavatel povinen písemně oznámit zaměstnanci alespoň 14 dnů předem, pokud se se zaměstnancem nedohodne na kratší době. Zaměstnavatel je povinen určit dovolenou tak, aby ji zaměstnanec vyčerpal v roce, ve kterém právo na dovolenou vzniklo (§ 218). Neurčí-li ji do 30. června následujícího roku, má právo určit si čerpání sám zaměstnanec.