

Stěžovatel:

Jméno / název: _____

Datum narození / IČO: _____

Bydliště / sídlo: _____

Doručovací adresa / ID datové schránky: _____

Správní orgán, který vede řízení:

Název: _____

Adresa: _____

Sp. zn. / č. j. (je-li vedeno řízení): _____

V _____ dne _____

STÍŽNOST

podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I. Proti čemu stížnost směřuje

Podávám stížnost proti nevhodnému chování úřední osoby _____ (jméno, funkce, je-li známo) / proti postupu správního orgánu ve věci _____ (nehodící se škrtněte).

II. Popis skutečností

Dne _____ došlo k tomuto:

(Uveďte co nejkonkrétněji: kdy a kde k jednání došlo, kdo jednal, co bylo řečeno nebo učiněno, případně svědky a další podklady.)

III. Čeho se stěžovatel domáhá

Žádám o prošetření uvedených skutečností a o zjednání nápravy, zejména: _____.

Žádám, abych byl(a) o výsledku šetření a o opatřeních přijatých k nápravě vyrozuměn(a) (§ 175 odst. 6 správního řádu).

IV. Přílohy

1. _____

podpis stěžovatele

Poučení: Stížnost se podává u správního orgánu, který vede řízení (§ 175 odst. 4 správního řádu). Musí být vyřízena do 60 dnů ode dne doručení; o vyřízení musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn (§ 175 odst. 5). Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu (§ 175 odst. 2). Máte-li za to, že stížnost nebyla řádně vyřízena, můžete požádat nadřízený správní orgán o přezkoušení způsobu jejího vyřízení (§ 175 odst. 7).