

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

potvrzení o uplatnění reklamace podle § 19 odst. 2 zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele

Prodávající (podnikatel)

Jméno / název: _____

Sídlo / provozovna: _____

IČO: _____ Kontakt: _____

Zákazník (reklamující)

Jméno a příjmení / název: _____

Adresa: _____

Telefon / e-mail (pro informaci o vyřízení): _____

Reklamované zboží nebo služba

Označení zboží / služby: _____

Datum prodeje / předání: _____ Doklad o koupi č.: _____

Výrobní číslo / šarže: _____

Popis vady

Požadovaný způsob vyřízení reklamace

Oprava věci / dodání nové věci / přiměřená sleva / odstoupení od smlouvy (nehodící se škrtněte).

(Spotřebitel může nejprve požadovat odstranění vady opravou nebo dodáním nové věci; slevu nebo odstoupení může požadovat za podmínek § 2171 občanského zákoníku.)

Stav zboží při převzetí do reklamace

Úplnost, příslušenství, poškození: _____

Uplatnění a lhůta pro vyřízení

Datum uplatnění reklamace: _____

Reklamáce včetně odstranění vady bude vyřízena a zákazník o tom bude informován nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamáce, nedohodnou-li se strany na delší lhůtě (§ 19 odst. 3 zákona č. 634/1992 Sb.). U kupujícího podnikatele (B2B) se lhůta řídí dohodou stran.

V _____ dne _____

za prodávajícího převzal

V _____ dne _____

zákazník