[Jméno a příjmení]

[Ulice a číslo domu, PSČ obec]

Tel.: [doplňte], e-mail: [doplňte]

[Název zaměstnavatele]

[Jméno a funkce adresáta, je-li známé]

[Ulice a číslo domu, PSČ obec]

V [obec] dne [datum]

Věc: Žádost o přijetí na pozici [název pozice] (inzerát [číslo nebo zdroj])

Vážená paní / Vážený pane [příjmení],

reaguji na Vaši nabídku pozice [název pozice], kterou jste zveřejnili [kde a kdy]. Zaujala mě, protože [jedna konkrétní věc o firmě nebo pozici].

[Odstavec 2: co nabízím. Dvě až tři zkušenosti nebo dovednosti, které přesně odpovídají požadavkům z inzerátu, ideálně s výsledkem nebo číslem.]

[Odstavec 3: proč právě u vás a kdy mohu nastoupit. Např.: Nastoupit mohu od [datum], po skončení výpovědní doby.]

V příloze posílám strukturovaný životopis. Rád(a) se s Vámi setkám osobně a své zkušenosti podrobněji představím. Zastihnete mě na telefonu [číslo] nebo e-mailem.

S pozdravem

[Jméno a příjmení, u tištěného dopisu vlastnoruční podpis]

Příloha: životopis