

PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD

Vzor k tisku a ručnímu vyplnění. Náležitosti podle § 11 zákona o účetnictví.

Číslo dokladu	
Účetní jednotka (vystavitel) Jméno / obchodní firma: _____ Sídlo / adresa: _____ IČO: _____ DIČ: _____ Zápis v rejstříku: _____	Přijato od (plátce) Jméno / obchodní firma: _____ Sídlo / adresa: _____ IČO: _____ DIČ: _____

Údaje o platbě

Datum vystavení dokladu	
Datum přijetí hotovosti (okamžik účetního případu)	
Pokladna / středisko	
Účel platby (obsah účetního případu)	
Vazba na doklad (číslo faktury, VS)	

Rozpis částky

Rozpis částky	Základ daně (Kč)	Sazba DPH	Výše DPH (Kč)	Celkem (Kč)
Základní sazba		21 %		
Snížená sazba		12 %		
Bez daně / osvobozeno		-	-	
CELKEM PŘIJATO (Kč)				

Slovy: _____

Přijal (pokladník)

Zaplatil (plátce)

Schválil

Zaúčtoval

Náležitosti účetního dokladu stanoví § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Je-li doklad zároveň daňovým dokladem, platí § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH; do celkové částky 10 000 Kč lze vystavit zjednodušený daňový doklad (§ 30 a § 30a). Neplátce DPH rozpis daně nevyplňuje.