

PREZENČNÍ LISTINA

Název akce (porada, školení, seminář, jednání): _____

Datum: _____ Čas od: _____ do: _____

Místo konání: _____

Organizátor (firma, IČO): _____

Odpovědná osoba: _____

Č.	Jméno a příjmení	Firma / organizace	Kontakt (nepovinně)	Příchod	Odchod	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						



15						
16						
17						
18						
19						
20						

Kontaktní údaj vyplňte jen dobrovolně. Osobní údaje z listiny slouží pouze k doložení účasti na akci.

Počet přítomných celkem: _____

Listinu uzavřel(a) dne _____ v _____ hodin: _____ (jméno a podpis)

