[NÁZEV POZICE]

[Zaměstnavatel], [místo výkonu práce], [plný / zkrácený úvazek], nástup [datum]

Co u nás budete dělat

- [hlavní pracovní činnost 1]
- [hlavní pracovní činnost 2]
- [hlavní pracovní činnost 3]

Co od vás potřebujeme

- [vzdělání nebo kvalifikace, je-li pro práci nutná]
- [dovednost nebo zkušenost, která s prací přímo souvisí]
- [řidičský průkaz, oprávnění, certifikát, je-li potřeba]

Co nabízíme

- Mzda: [od … do … Kč hrubého měsíčně nebo hodinová sazba]
- Druh pracovního vztahu: [pracovní poměr na dobu neurčitou / určitou, DPP, DPČ]
- Pracovní doba: [rozvržení směn, hodin týdně]
- Benefity: [stravenky nebo stravenkový paušál, dovolená navíc, příspěvek na dopravu …]

Jak se přihlásit

Životopis pošlete do [datum] na e-mail [adresa] nebo volejte [jméno, telefon]. Ozveme se každému uchazeči do [počet] pracovních dnů.

Informace o zpracování osobních údajů: Osobní údaje uchazečů zpracovává [zaměstnavatel, IČO, sídlo] jako správce za účelem výběrového řízení na tuto pozici, a to do jeho skončení. Více informací a vaše práva najdete na [odkaz na zásady ochrany osobních údajů].

Kontrola před zveřejněním: inzerát nesmí mít diskriminační charakter (§ 4 a § 12 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti). Nepište požadavky na věk, pohlaví, národnost, rodinný stav ani zdravotní stav, pokud nejde o skutečný a přiměřený požadavek vyplývající z povahy práce.