

POTVRZENÍ O VÝŠI PŘÍJMU

vystavené zaměstnavatelem na žádost zaměstnance pro účely: _____ (například žádost o úvěr nebo hypotéku, dávky státní sociální podpory, úřad práce, soud)

Zaměstnavatel:

Název / jméno: _____

IČO: _____ Sídlo: _____

Kontakt pro ověření (telefon, e-mail): _____

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____ Bydliště: _____

Pracovněprávní vztah

Druh: pracovní smlouva / dohoda o pracovní činnosti / dohoda o provedení práce (nehodící se škrtněte)

Pracovní zařazení (druh práce): _____

Trvá od: _____ na dobu neurčitou / na dobu určitou do: _____

Zkušební doba: ne / ano, do _____

Pracovní poměr není ve výpovědní době a zaměstnavatel neneviduje jeho ukončení: ano / ne

Příjem za posledních 12 měsíců (podle mzdové evidence)

Měsíc a rok	Hrubý příjem (Kč)	Čistý příjem (Kč)	Poznámka
Průměr za období			

Srážky ze mzdy (exekuce, insolvence, výživné): ne / ano, měsíčně _____ Kč

Průměrný čistý měsíční výdělek podle § 353 a násl. zákoníku práce: _____ Kč (vyplní se, je-li požadován)

Zaměstnavatel potvrzuje, že uvedené údaje odpovídají mzdové evidenci ke dni vystavení. Potvrzení se vydává výhradně na žádost zaměstnance a pro uvedený účel. Údaje o průměrném výdělku pro podporu v nezaměstnanosti uvádí zaměstnavatel na žádost zaměstnance v odděleném potvrzení (§ 313 odst. 2 zákoníku práce).

V _____ dne _____

V _____ dne _____

razítko a podpis zaměstnavatele

jméno a funkce osoby, která potvrzení vystavila