

MZDOVÝ VÝMĚR

podle § 113 a § 136 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnavatel:

Obchodní firma / jméno a příjmení: _____

Sídlo / místo podnikání: _____

IČO: _____

Zastoupený: _____

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Na základě pracovní smlouvy ze dne _____ určuji jako zaměstnavatel zaměstnanci mzdu takto:

I. Mzda

Měsíční mzda: _____ Kč hrubého při sjednané týdenní pracovní době
_____ hodin.

[Varianta pro hodinovou mzdu: hodinová mzda _____ Kč hrubého za každou odpracovanou hodinu.]

Mzda je sjednána s přihlédnutím k případné práci přesčas v rozsahu _____ hodin ročně / mzda není sjednána s přihlédnutím k práci přesčas (nehodící se škrtněte).

II. Další složky mzdy

Složka mzdy	Výše	Podmínky přiznání
Osobní příplatek		
Prémie / bonus		
Příplatek za vedení		
Odměna za dosažení výsledku		

Nenároková složka mzdy (prémie, odměna) se přiznává rozhodnutím zaměstnavatele podle splnění uvedených podmínek; na její vyplacení nevzniká právní nárok, dokud o ní zaměstnavatel nerozhodne.

III. Zákonné příplatky

Vedle mzdy podle čl. I náleží zaměstnanci zákonné příplatky, a to nejméně ve výši, kterou stanoví zákoník práce:

Příplatek	Nejnižší výše podle zákona	Ustanovení
Práce přesčas	25 % průměrného výdělku, nebo náhradní volno	§ 114
Práce ve svátek	náhradní volno, nebo příplatek 100 % průměrného výdělku	§ 115
Noční práce (22:00 až 6:00)	10 % průměrného výdělku	§ 116
Práce ve ztíženém pracovním prostředí	10 % základní sazby minimální mzdy	§ 117
Práce v sobotu a v neděli	10 % průměrného výdělku	§ 118

IV. Termín a místo výplaty

Mzda je splatná po vykonání práce, nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo právo na mzdu (§ 141 odst. 1 zákoníku práce). Výplatním termínem je _____. den následujícího kalendářního měsíce.

Mzda se vyplácí bezhotovostně na bankovní účet zaměstnance č. _____. Písemný doklad o jednotlivých složkách mzdy a o provedených srážkách (výplatní pásku) obdrží zaměstnanec při vyúčtování mzdy.

V. Účinnost

Tento mzdový výměr nabývá účinnosti dnem _____ a nahrazuje mzdový výměr ze dne _____ (pokud byl vydán).

Mzdový výměr je jednostranným opatřením zaměstnavatele, nikoli dodatkem k pracovní smlouvě. Dojde-li ke změně údajů v něm uvedených, oznámí to zaměstnavatel zaměstnanci písemně nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti (§ 136 odst. 2 zákoníku práce).

V _____ dne _____

za zaměstnavatele

zaměstnanec (převzetí výměru)

Pozn.: Mzdový výměr se vydává, jen když mzda není sjednána v pracovní smlouvě nebo stanovena vnitřním předpisem. Zaměstnavatel ho musí vydat v den nástupu do práce (§ 136 odst. 1 zákoníku práce). Mzda nesmí být nižší než minimální mzda, která pro rok 2026 činí 22 400 Kč měsíčně a 134,40 Kč za hodinu, a nesmí být nižší než nejnižší úroveň zaručené mzdy pro skupinu prací, do které je práce zařazena (§ 112 zákoníku práce a nařízení vlády č. 567/2006 Sb.).