

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

podle § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnavatel:

Název / jméno: _____

Sídlo / adresa: _____

IČO: _____

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Číslo účtu pro výplatu odměny: _____

I. Sjednaná práce

Zaměstnanec se zavazuje provést pro zaměstnavatele tento pracovní úkol (druh práce):

_____.

Místo výkonu práce: _____.

II. Doba trvání dohody a rozsah práce

Dohoda se uzavírá na dobu od _____ do _____.

Předpokládaný rozsah práce činí _____ hodin. Rozsah práce, na který se tato dohoda uzavírá, nesmí být spolu s dobou práce konanou pro téhož zaměstnavatele na základě jiných dohod o provedení práce větší než 300 hodin v kalendářním roce (§ 75 zákoníku práce).

III. Odměna z dohody

Za řádně provedenou práci náleží zaměstnanci odměna ve výši _____ Kč za hodinu práce. Odměna nesmí být nižší než minimální mzda; sjednaná odměna je splatná po provedení práce, nejpozději ve výplatním termínu zaměstnavatele dne _____ kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla práce vykonána, a to převodem na výše uvedený účet zaměstnance.

Z odměny provede zaměstnavatel zákonné srážky (daň z příjmů, a dosáhne-li odměna v kalendářním měsíci rozhodné částky pro účast na pojištění, také pojistné na sociální a zdravotní pojištění).

IV. Rozvrh pracovní doby

Zaměstnavatel je povinen předem rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu a seznámit s ním zaměstnance nejpozději 3 dny před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvržena, pokud se se zaměstnancem nedohodne na jiné době seznámení (§ 74 odst. 2 zákoníku práce).

V. Práva a povinnosti stran

Zaměstnanec provede práci osobně, svědomitě a podle pokynů zaměstnavatele. Zaměstnavatel vytvoří zaměstnanci podmínky pro řádné provedení práce, vede evidenci odpracovaných hodin a poskytne zaměstnanci dovolenou, vznikne-li na ni podle zákoníku práce právo. V ostatním se práva a povinnosti stran řídí zákoníkem práce.

VI. Zrušení dohody

Právní vztah založený touto dohodou lze zrušit způsoby uvedenými v § 77 odst. 5 zákoníku práce: dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně, nebo okamžitým zrušením jen v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr. Zrušení vyžaduje písemnou formu.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato dohoda je uzavřena písemně ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení vydá zaměstnavatel zaměstnanci (§ 77 odst. 1 zákoníku práce). Změny a doplňky dohody lze sjednat pouze písemně. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V _____ dne _____

zaměstnavatel

zaměstnanec

Pozn.: Dohoda o provedení práce musí být uzavřena písemně a musí v ní být uvedena doba, na kterou se uzavírá. Odměna nesmí být nižší než minimální mzda (v roce 2026 činí 134,40 Kč za hodinu). Dosáhne-li odměna u jednoho zaměstnavatele v kalendářním měsíci 12 000 Kč, vzniká účast na sociálním a zdravotním pojištění a pojistné se odvádí z celé odměny.