

DOHODA O ODPOVĚDNOSTI

k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (dohoda o hmotné odpovědnosti) podle § 252 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zaměstnavatel:

Obchodní firma / jméno a příjmení: _____

Sídlo / místo podnikání: _____

IČO: _____

Zastoupený: _____

Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

uzavírají tuto dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování:

I. Předmět dohody

Zaměstnanec přebírá odpovědnost za schodek na těchto hodnotách svěřených mu k vyúčtování: _____ (hotovost v pokladně, ceniny, zboží, zásoby materiálu, jiné hodnoty určené k obratu nebo oběhu).

Místo, kde jsou hodnoty svěřeny: _____. Svěřené hodnoty jsou blíže určeny v inventurním soupisu ze dne _____, který tvoří přílohu č. 1 této dohody.

II. Povinnosti zaměstnance

Zaměstnanec se zavazuje:

- a) nakládat se svěřenými hodnotami s péčí řádného hospodáře, řádně je evidovat a vyúčtovat,
- b) nepředávat svěřené hodnoty jiné osobě bez souhlasu zaměstnavatele,
- c) neprodleně písemně upozornit zaměstnavatele na závady v pracovních podmínkách, které brání řádnému hospodaření se svěřenými hodnotami,
- d) zúčastnit se inventarizace svěřených hodnot.

III. Povinnosti zaměstnavatele



Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci podmínky pro řádné hospodaření se svěřenými hodnotami, zejména zajistit uzamykatelné a zabezpečené místo pro jejich uložení, umožnit kontrolu přístupu jiných osob a odstranit závady, na které zaměstnanec upozorní.

IV. Inventarizace

Inventarizace svěřených hodnot se provede při uzavření této dohody, při jejím zániku, při převedení zaměstnance na jinou práci nebo na jiné pracoviště, při jeho přeložení a při skončení pracovního poměru (§ 254 odst. 1 zákoníku práce). Dále se provádí pravidelně _____ (například jednou za kalendářní čtvrtletí).

V. Odpovědnost za schodek

Zjistí-li se inventarizací schodek na svěřených hodnotách, je zaměstnanec povinen jej uhradit v plné výši (§ 252 odst. 1 zákoníku práce). Zaměstnanec se odpovědnosti zproští zcela nebo zčásti, prokáže-li, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění, zejména proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil podmínky pro řádné hospodaření se svěřenými hodnotami (§ 252 odst. 5 zákoníku práce).

VI. Odstoupení od dohody

Zaměstnanec může od této dohody odstoupit, vykonává-li jinou práci, je-li převáděn na jinou práci nebo na jiné pracoviště, je-li překládán, nebo pokud zaměstnavatel v době do 15 kalendářních dnů od obdržení jeho písemného upozornění neodstraní závadu v pracovních podmínkách nebo neodstraní překážky bránící řádnému hospodaření (§ 253 zákoníku práce). Odstoupení musí být písemné.

Dohoda zaniká také dnem skončení pracovního poměru.

VII. Závěrečná ujednání

Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží jedno. Zaměstnanec prohlašuje, že byl seznámen se svými povinnostmi a s rozsahem odpovědnosti.

V _____ dne _____

za zaměstnavatele

zaměstnanec

Pozn.: Dohoda o odpovědnosti musí být uzavřena písemně, jinak je neplatná, a nesmí ji uzavřít zaměstnanec mladší 18 let (§ 252 odst. 2 a 3 zákoníku práce). Pro ztrátu svěřených nástrojů, ochranných prostředků a jiných podobných předmětů v hodnotě nad 50 000 Kč je potřeba samostatná dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí podle § 255 zákoníku práce. Obecná odpovědnost za škodu z nedbalosti je naproti tomu omezena čtyřapůlnásobkem průměrného měsíčního výdělku (§ 257 odst. 2).